

RICHIESTA TESSERA DI ABBONAMENTO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, (COMPILARE CON I DATI DELL'ABBONATO)

COGNOME		NOME		SESSO
				☐ M ☐ F
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE		
RESIDENTE IN VIA - N°	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	C.A.P.	
TIPO DI DOC. DI RICONOSCIMENTO	N° DOC.	EMESSO IL	RILASCIATO DA	
☐ CARTA ID. ☐ ALTRO				

☐ STUDENTE	PRESSO L'ISTITUTO	LOCALITÀ
☐ LAVORATORE	PRESSO L'AZIENDA	LOCALITÀ

CHIEDE A CODESTA SOCIETÀ IL RILASCIO DELLA TESSERA DI ABBONAMENTO TPL PER IL PERCORSO, ANDATA E RITORNO

FERMATA DI PARTENZA	FERMATA DI DESTINAZIONE
TIPO DI ABBONAMENTO ☐ MENSILE ☐ ANNUALE	

RECAPITI PER COMUNICAZIONI

CELLULARE	TELEFONO FISSO	EMAIL

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

(PER I MINORENNI RIPORTARE I DATI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O TUTORE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME	NOME	NATO/A IL
LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	
TIPO DI DOC. DI RICONOSCIMENTO	N° DOC.	EMESSO IL
☐ CARTA ID. ☐ ALTRO		
		RILASCIATO DA

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità degli atti e dalle dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- che i dati riportati nella presente richiesta corrispondono al vero;
- di accettare le condizioni contrattuali di Canil Service S.r.l., i costi di

- emissione e gestione della tessera e le tariffe applicate;
- di aver ricevuto e preso visione delle norme che regolano il rilascio e l'utilizzo degli abbonamenti emessi da Canil Service S.r.l. e di accettarne il contenuto;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riportata nel presente modulo, comprese le comunicazioni dei dati previste dalla normativa vigente.

FOTO
FORMATO TESSERA

DATA FIRMA DEL DICHIARANTE (genitore o tutore se il richiedente è minorenne)

CONTRATTO DI TRASPORTO NORMATIVA GENERALE PER IL RILASCIO E L'USO DI ABBONAMENTI CANIL SERVICE SRL

1. DOMANDA DI ABBONAMENTO E COSTO EMISSIONE TESSERA

Alla consegna della scheda abbonato e contestuale ritiro della plastic card, il richiedente è tenuto al pagamento del costo di emissione ed a controllare l'esattezza delle informazioni riportate. Nel caso di erronea emissione il Cliente dovrà comunicarlo immediatamente all'agente di biglietteria, il quale provvederà alla riemissione corretta senza ulteriori spese. Il Cliente è tenuto ad esibire al personale di controllo, tale tessera unitamente al tagliando di rinnovo e su richiesta un documento di riconoscimento con foto.

2. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ABBONATO

Dati e certificazioni a carico dell'utente: la scheda deve essere corredata di foto tessera recente. La scheda va compilata dal richiedente, in ogni sua parte, con particolare riguardo alla certificazione del datore di lavoro (lavoratori dipendenti) o della scuola (studenti); viene altresì data la facoltà al Cliente di autocertificare conformemente alla vigente normativa di legge. Il Cliente, oltre a chi ne esercita la patria potestà nel caso di minori, dovrà apporre la propria firma quale sottoscrizione della scheda abbonato ed accettazione della "Normativa" generale per il rilascio e l'uso di abbonamenti "Canil Service S.r.l."

3. RILASCIO TAGLIANDO DI RINNOVO PERIODICO

La richiesta di rinnovo mensile o di altra validità prevista dai vigenti tariffari, dovrà avvenire previa presentazione della tessera di abbonamento. Il Cliente è tenuto a verificare l'esatta rispondenza dei dati e valori in quanto non sono previsti rimborsi in caso di errori non subito evidenziati. L'abbonamento inteso come tale (Plastic Card e tagliando di rinnovo), è strettamente personale ed incedibile e conferisce al titolare gli stessi diritti e doveri dell'utente munito di biglietto di corsa semplice. Il rinnovo del tagliando mensile deve avvenire prima del primo utilizzo.

4. USO DELL'ABBONAMENTO ED OBBLIGO DI ESIBIZIONE

Il titolare dell'abbonamento è tenuto a salire a bordo del mezzo dalla porta anteriore e dovrà provvedere a esibire al conducente la tessera (Plastic Card) all'utilizzo di ogni singola corsa e all'inizio di ogni singola tratta del viaggio. Lo stesso documento deve essere esibito al personale dell'azienda addetto al controllo ed anche al personale di controllo degli Enti Pubblici preposti alla sorveglianza del servizio, muniti di apposita autorizzazione rilasciata dalla competente Autorità.

5. VARIAZIONI DATI ABBONAMENTO

Devono essere comunicate tutte le variazioni di residenza, attività o degli altri dati indicati nella scheda abbonato che comportino una modifica delle informazioni riportate sulla tessera.

In tal caso il Cliente è obbligato a presentare una nuova scheda abbonato completata in ogni suo punto e dovrà seguire tutta la prassi, compreso il relativo pagamento del costo di emissione della tessera. Viene precisato inoltre che in ogni e qualsiasi caso al Cliente non è dato alcun diritto a richiedere indennizzi di sorta per eventuali periodi non usufruiti.

6. SMARRIMENTO, FURTO O DISTRUZIONE DELL'ABBONAMENTO

Nessun rimborso avrà luogo in caso di smarrimento, furto o distruzione dell'abbonamento. Per la riemissione della tessera di abbonamento (plastic card) è necessario presentare l'originale della denuncia di smarrimento rilasciata dall'Autorità competente. In tal caso verrà richiesto esclusivamente il pagamento del costo di emissione del duplicato.

7. CESSAZIONE DELL'USO DELL'ABBONAMENTO

Al Cliente, in caso di non utilizzo o cessazione dell'uso dell'abbonamento, non viene dato alcun diritto a richiedere rimborsi e/o risarcimenti.

8. IRREGOLARITA' NELL'USO DELL'ABBONAMENTO

8.1 Utente senza abbonamento appresso: il Cliente senza abbonamento appresso, è tenuto a munirsi di biglietto valido per la tratta da percorrere. Nel caso in cui il Cliente, a seguito di accertamento a bordo del mezzo da parte del personale di controllo, non sia in grado di esibire il proprio abbonamento o biglietto, allo stesso sarà elevato regolare "Sommario processo verbale".

Il Cliente che abbia rinnovato il tagliando di abbonamento prima della data e dell'ora in cui è stata comminata la sanzione (quindi non fosse solo stato in grado di esibirlo) dovrà comunque acquistare il biglietto di corsa semplice per la tratta percorsa.

8.2 Utente sprovvisto di tagliando di rinnovo e con tagliando scaduto: il Cliente che venga trovato a bordo del mezzo sprovvisto di tagliando di rinnovo o con tagliando scaduto o comunque con abbonamento non rispondente al servizio usufruito, è considerato alla stregua di un comune evasore tariffario e, come tale, è assoggettato al pagamento della sanzione amministrativa, nonché all'importo del biglietto di corsa semplice, tra il capolinea della linea effettuata dal mezzo e dove dichiara di scendere.

8.3 Irregolarità gravi: Quando a carico di un utente sia rilevata una delle seguenti irregolarità:

- abbonamento utilizzato da persona diversa dal titolare;
- abbonamento alterato nelle indicazioni o manomesso; si procederà all'immediato ritiro degli stessi a norma di legge.

La "Canil Service S.r.l." si riserva di procedere, nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illecito sia in sede civile e/o sia in sede penale.

Quando un utente si renderà responsabile di:

- episodi di intolleranza o vie di fatto nei confronti del personale aziendale o di altri passeggeri, a bordo dei mezzi o delle autostazioni;
- infrazioni alle norme di viaggio;
- fatti pregiudizievoli d'interessi aziendali;
- danneggiamenti di beni aziendali;
- refuso ad esibire al personale di controllo documento attestante le proprie generalità o che forniscano generalità false.

La "Canil Service S.r.l." in ogni caso, si riserva di procedere nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illecito sia in sede civile e/o sia in sede penale.

CONDIZIONI DI UTILIZZO ABBONAMENTO

Si ricorda che:

- l'abbonamento è PERSONALE, perciò non cedibile. L'utente è tenuto a dimostrare la propria identità esibendo su richiesta del nostro personale dipendente la tessera di abbonamento unitamente ad un documento di riconoscimento valido;
- il mancato utilizzo, anche se totale, non dà diritto ad alcun rimborso;
- non è garantito il posto a sedere;
- i rinnovi periodici dell'abbonamento dovranno essere effettuati presso il nostro ufficio aziendale prima dell'effettivo utilizzo.

Per opportuna conoscenza si informa che:

- l'abbonamento settimanale è valido dal Lunedì al Sabato;
- l'abbonamento mensile per studenti è valido dal 1 alla fine del mese;
- l'abbonamento annuale per studenti è valido per tutto l'anno scolastico (settembre / giugno) in base al periodo fissato dalla Sovrintendenza scolastica regionale.

AVVERTENZE PER I VIAGGIATORI

- è necessario presentarsi alla fermata almeno 5 minuti prima dell'orario indicato;
- le fermate dei bus sono a richiesta; alla fermata segnalare al conducente con un gesto evidente l'intenzione di salire;
- è consentito scendere o salire dal mezzo esclusivamente alle fermate autorizzate;
- non sono ammessi viaggiatori che non esibiscano il titolo di viaggio.

L'abbonato sprovvisto per qualsiasi motivo di regolare abbonamento (dimenticanza, smarrimento...), deve acquistare a bordo del pullman il biglietto ordinario valido per la tratta da percorrere. In caso contrario, non potrà usufruire del servizio (e dovrà scendere alla prima fermata dell'autobus) e sarà soggetto alle sanzioni previste dalla Regione Veneto per i viaggiatori irregolari.

e) è fatto divieto ai viaggiatori:

- fumare (incluso svapo) (Legge n 584/75) e disturbare;
- occupare più di un posto a sedere ed ingombrare le zone di salita e discesa senza motivo;
- esercitare attività pubblicitaria e commerciale senza il consenso dell'Azienda;
- insudiciare, guastare o manomettere parti o apparecchiature dei mezzi;
- consumare qualsiasi genere alimentare!
- sporgersi dai finestrini, anche solo con le braccia, e gettare qualunque oggetto dall'autobus;
- salire o scendere dall'autobus quando questo è in movimento.

Per motivi di sicurezza e di regolarità del servizio, il conducente può indicare ai passeggeri i posti o le zone del veicolo da occupare. I passeggeri sono tenuti a rispettare le indicazioni impartite dal personale in servizio. Le persone con disabilità o a mobilità ridotta, gli anziani, le donne in gravidanza e le persone con particolari difficoltà hanno diritto di precedenza nell'occupazione dei posti a sedere. Gli altri passeggeri sono invitati a cedere loro il posto quando necessario.

A chiunque contravvenga alle norme sopra indicate potrà essere inibito l'accesso a bordo oppure potrà essere disposto l'allontanamento dall'autobus prima della conclusione del viaggio, ad opera del personale dell'Azienda, senza alcun pregiudizio per l'eventuale ulteriore azione penale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

A) Finalità del trattamento

I dati raccolti vengono trattati per le seguenti finalità:

- gestione del rapporto contrattuale fra le parti;
- adempimento degli obblighi fiscali, contabili, civilistici e amministrativi;

B) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea sia elettronica. La conservazione sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente e per il tempo necessario alla gestione del rapporto contrattuale e all'adempimento degli obblighi contabili, fiscali, civilistici e amministrativi.

C) Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali raccolti per le finalità indicate al punto A) è necessario per la gestione del rapporto contrattuale e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente. L'eventuale mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di procedere al rilascio e alla gestione dell'abbonamento.

D) Ambiti di comunicazione

Oltre al personale amministrativo e operativo autorizzato al trattamento, i dati personali possono essere comunicati, nei limiti delle finalità indicate al punto A):

- all'Agenzia delle Entrate, per gli adempimenti previsti dalla normativa fiscale e per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

L'interessato può esercitare il diritto di opposizione all'utilizzo dei dati relativi alla spesa nella dichiarazione dei redditi precompilata, secondo le modalità e nei termini stabiliti dall'Agenzia delle Entrate.

L'opposizione non impedisce al contribuente di inserire autonomamente la spesa nella propria dichiarazione dei redditi, qualora ne ricorrano i presupposti.

- a Comuni, Province, Regione, enti affidanti e altre Pubbliche Amministrazioni competenti, quando la comunicazione sia prevista dalla legge, necessaria per l'adempimento di obblighi connessi al servizio di trasporto pubblico oppure richiesta per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali;
- a professionisti e società di servizi che operano per conto di Canil Service S.r.l., nei limiti stabiliti dalla legge e per quanto necessario alla gestione del servizio.

Saranno comunicati esclusivamente i dati pertinenti e necessari rispetto alle finalità della richiesta.

I dati personali non saranno diffusi, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

E) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, l'utente può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Le richieste possono essere presentate per iscritto al Titolare del trattamento, ai recapiti indicati al punto successivo. L'interessato può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

F) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

CANIL SERVICE S.R.L.

con sede legale in Via Ca' Dolfin 178, 36061 Bassano del Grappa (VI)

PEC: pec.canilservice@legalmail.it