

N. TESSERA _____ LINEA _____ FERMATA _____
 IMPORTO ABBONAMENTO _____ CONTANTI ASSEGNO POS
 IMPORTO TESSERA _____

RICHIESTA TESSERA DI ABBONAMENTO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, (COMPILARE CON I DATI DELL'ABBONATO)

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|----------------|---------------|---|--|
| COGNOME | | NOME | | SESSO | |
| _____ | | _____ | | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | |
| DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA | CODICE FISCALE | | | |
| _____ | _____ | _____ | | | |
| RESIDENTE IN VIA - N° | COMUNE DI RESIDENZA | PROVINCIA | C.A.P. | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ | | |
| TELEFONO FISSO | CELLULARE | EMAIL | | | |
| _____ | _____ | _____ | | | |
| TIPO DI DOC. DI RICONOSCIMENTO | N° DOC. | EMESSO IL | RILASCIATO DA | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ | | |

STUDENTE **LAVORATORE**

PRESSO ISTITUTO / AZIENDA _____ LOCALITÀ _____

CHIEDE A CODESTA SOCIETÀ IL RILASCIO DELLA TESSERA DI ABBONAMENTO TPL PER IL PERCORSO

DA _____ A _____ e viceversa

TIPO DI ABBONAMENTO MENSILE ANNUALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

(PER I MINORENNI RIPORTARE I DATI DELL'ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE / TUTOR)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

| | | |
|------------------|----------------|-------------------------|
| COGNOME | NOME | NATO/A IL |
| _____ | _____ | _____ |
| LUOGO DI NASCITA | TIPO DOCUMENTO | |
| _____ | _____ | |
| N° | EMESSO IL | DA (Comune di rilascio) |
| _____ | _____ | _____ |

Consapevole delle responsabilità penale e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità e delle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

- Che i dati riportati nella presente richiesta corrispondono alla realtà.
 - Di accettare tutte le condizioni contrattuali di Canil Service S.r.l., nonché i costi per la gestione della tessera e tariffe applicate.

- Di aver ricevuto il documento contenente le norme che regolano il rilascio e l'uso degli abbonamenti emessi dalla Società di trasporto, e di averne letto e accettato il contenuto.
- Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla sottoscrizione del contratto.
- Di acconsentire alla comunicazione dei dati a terzi come indicato al punto D) dell'informativa.

FOTO
FORMATO TESSERA

DATA _____ FIRMA DEL DICHIARANTE (genitore o tutor se il richiedente è minorenne) _____

CONTRATTO DI TRASPORTO NORMATIVA GENERALE PER IL RILASCIO E L'USO DI ABBONAMENTI CANIL SERVICE SRL

1. DOMANDA DI ABBONAMENTO E COSTO EMISSIONE TESSERA

Alla consegna della scheda abbonato e contestuale ritiro della plastic card, il richiedente è tenuto al pagamento del costo di emissione ed a controllare l'esattezza delle informazioni riportate. Nel caso di erronea emissione il Cliente dovrà comunicarlo immediatamente all'agente di biglietteria, il quale provvederà alla riemissione corretta senza ulteriori spese. Il Cliente è tenuto ad esibire al personale di controllo, tale tessera unitamente al tagliando di rinnovo ed a documento di riconoscimento con foto.

2. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ABBONATO

Dati e certificazioni a carico dell'utente: la scheda deve essere corredata di **foto tessera recente**. La scheda va compilata dal richiedente, **in ogni sua parte**, con particolare riguardo alla certificazione del datore di lavoro (lavoratori dipendenti) o della scuola (studenti); viene altresì data la facoltà al Cliente di autocertificare conformemente alla vigente normativa di legge. Il Cliente, oltre a chi ne esercita la patria potestà nel caso di minori, dovrà apporre la propria firma quale sottoscrizione della scheda abbonato ed accettazione della "Normativa" generale per il rilascio e l'uso di abbonamenti "Canil Service S.r.l."

3. RILASCIO TAGLIANDO DI RINNOVO PERIODICO

La richiesta di rinnovo mensile o di altra validità prevista dai vigenti tariffari, dovrà avvenire **previa presentazione della tessera di abbonamento**. Il Cliente è tenuto a verificare l'esatta rispondenza dei dati e valori in quanto non sono previsti rimborsi in caso di errori non subito evidenziati.

L'abbonamento inteso come tale (Plastic Card e tagliando di rinnovo), è strettamente personale ed incedibile e conferisce al titolare gli stessi diritti e doveri dell'utente munito di biglietto di corsa semplice.

Il rinnovo del tagliando mensile deve avvenire prima del primo utilizzo.

4. USO DELL'ABBONAMENTO ED OBBLIGO DI ESIBIZIONE

Il titolare dell'abbonamento è tenuto a salire a bordo del mezzo dalla porta anteriore e dovrà provvedere a esibire al conducente la tessera (Plastic Card) all'utilizzo di ogni singola corsa e all'inizio di ogni singola tratta del viaggio. Lo stesso documento deve essere esibito al personale dell'azienda addetto al controllo ed anche al personale di controllo degli Enti Pubblici preposti alla sorveglianza del servizio, muniti di apposita autorizzazione rilasciata dalla competente Autorità.

5. VARIAZIONI DATI ABBONAMENTO

Ogni variazione dei dati rilasciati a "Canil Service S.r.l." dovrà essere comunicata alla stessa. Tutte le variazioni di residenza, di attività o di altri dati indicati nella scheda abbonato che conseguentemente comportino una qualsiasi modifica a quanto indicato nella tessera di abbonamento.

In tal caso il Cliente è obbligato a presentare una nuova scheda abbonato completata in ogni suo punto e dovrà seguire tutta la prassi, compreso il relativo pagamento del costo di emissione della tessera.

Viene precisato inoltre che in ogni e qualsiasi caso al Cliente non è dato alcun diritto a richiedere indennizzi di sorta per eventuali periodi non usufruiti.

6. SMARRIMENTO, FURTO O DISTRUZIONE DELL'ABBONAMENTO

Nessun rimborso avrà luogo in caso di smarrimento, furto o distruzione dell'abbonamento. Per l'emissione di un duplicato della tessera (Plastic Card) il Cliente deve allegare alla domanda di duplicato copia della denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza dell'avvenuto furto oppure autocertificazione in caso di smarrimento dovrà corrispondere solo il costo di emissione del duplicato.

7. CESSAZIONE DELL'USO DELL'ABBONAMENTO

Al Cliente, in caso di non utilizzo o cessazione dell'uso dell'abbonamento, non viene dato alcun diritto a richiedere rimborsi e/o risarcimenti.

8. IRREGOLARITA' NELL'USO DELL'ABBONAMENTO

8.1 Utente senza abbonamento appresso: il Cliente senza abbonamento appresso, è tenuto a munirsi di biglietto valido per la tratta da percorrere. Nel caso in cui il Cliente, a seguito di accertamento a bordo del mezzo da parte del personale di controllo, non sia in grado di esibire il proprio abbonamento o biglietto, allo stesso sarà elevato regolare "Sommario processo verbale".

Il Cliente che abbia rinnovato il tagliando di abbonamento prima della data e dell'ora in cui è stata comminata la sanzione (quindi non fosse solo stato in grado di esibirlo) dovrà comunque acquistare il biglietto di corsa semplice per la tratta percorsa.

8.2 Utente sprovvisto di tagliando di rinnovo e con tagliando scaduto: il Cliente che venga trovato a bordo del mezzo sprovvisto di tagliando di rinnovo o con tagliando scaduto o comunque con abbonamento non rispondente al servizio usufruito, è considerato alla stregua di un comune

evadore tariffario e, come tale, è assoggettato al pagamento della sanzione amministrativa, nonché all'importo del biglietto di corsa semplice, tra il capolinea della linea effettuata dal mezzo e dove dichiara di scendere.

8.3 Irregolarità gravi: Quando a carico di un utente sia rilevata una delle seguenti irregolarità:

- abbonamento utilizzato da persona diversa dal titolare;
- abbonamento alterato nelle indicazioni o manomesso; si procederà all'immediato ritiro degli stessi a norma di legge.

La "Canil Service S.r.l." si riserva di procedere, nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illecito sia in sede civile e/o sia in sede penale.

Quando un utente si renderà responsabile di:

- episodi di intolleranza o vie di fatto nei confronti del personale aziendale o di altri passeggeri, a bordo dei mezzi o delle autostazioni;
- infrazioni alle norme di viaggio;
- fatti pregiudizievoli d'interessi aziendali;
- danneggiamenti di beni aziendali;
- rifiuto ad esibire al personale di controllo documento attestante le proprie generalità o che forniscano generalità false.

La "Canil Service S.r.l." in ogni caso, si riserva di procedere nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illecito sia in sede civile e/o sia in sede penale.

CONDIZIONI DI UTILIZZO ABBONAMENTO

Si ricorda che:

- l'abbonamento è PERSONALE, perciò non cedibile. L'utente è tenuto a dimostrare la propria identità esibendo su richiesta del nostro personale dipendente la tessera di abbonamento unitamente ad un documento di riconoscimento valido;
- il mancato utilizzo, anche se totale, non dà diritto ad alcun rimborso;
- è necessario presentarsi alla fermata almeno 5 minuti prima dell'orario indicato;
- non è garantito il posto a sedere;
- i rinnovi periodici dell'abbonamento dovranno essere effettuati presso il nostro ufficio aziendale prima dell'effettivo utilizzo.

Per opportuna conoscenza si informa che:

- l'abbonamento settimanale è valido dal Lunedì al Sabato;
- l'abbonamento mensile per studenti è valido dal 1° alla fine del mese;
- l'abbonamento annuale per studenti è valido per tutto l'anno scolastico (settembre / giugno) in base al periodo fissato dalla Sovrintendenza scolastica regionale.

L'abbonato sprovvisto per qualsiasi motivo di regolare abbonamento (dimenticanza, smarrimento...), deve acquistare a bordo del pullman il biglietto ordinario valido per la tratta da percorrere.

In caso contrario, non potrà usufruire del servizio (e dovrà scendere alla prima fermata dell'autobus) e sarà soggetto alle sanzioni previste dalla Regione Veneto per i viaggiatori irregolari.

COMPORTEMENTO A BORDO

È fatto divieto ai viaggiatori:

- fumare (Legge n° 584/75) e disturbare;
- occupare più di un posto a sedere ed ingombrare le zone di salita e discesa senza motivo;
- esercitare attività pubblicitaria e commerciale senza il consenso dell'Azienda;
- insudiciare, guastare o manomettere parti o apparecchiature dei mezzi;
- consumare qualsiasi genere alimentare;
- sporgersi dai finestrini, anche solo con le braccia e gettare qualunque oggetto dall'autobus.
- salire o scendere dall'autobus quando questo è in movimento.

I viaggiatori devono attenersi alle avvertenze, agli inviti del personale in servizio e alle disposizioni dell'Azienda emanate per la sicurezza e la regolarità del servizio.

Chiunque contravenga alle norme sopracitate verrà inibito l'accesso a bordo ovvero potrà essere fatto scendere dall'autobus prima della fine del viaggio, ad opera del personale dell'Azienda, senza alcun pregiudizio per l'eventuale ulteriore azione penale.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

A) Finalità del trattamento

I dati raccolti vengono trattati ai seguenti fini:

- gestione del rapporto contrattuale fra le parti.
- adempimento di obblighi fiscali, contabili, civilistici.

B) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea che elettronica. La conservazione verrà messa in atto nel rispetto delle normative contabili e fiscali, per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti.

C) Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

il conferimento dei dati personali raccolti per le finalità di cui ai punti a.1 e a.2 è richiesto dagli obblighi contrattuali, pena l'impossibilità di porre in essere il rapporto contrattuale.

D) Ambiti di comunicazione

Ai di là degli incaricati che operano sotto il diretto controllo della scrivente (personale amministrativo, personale operativo), nell'ambito delle finalità di cui al punto a) i dati possono essere comunicati

ad enti pubblici o pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta nello svolgimento di funzioni istituzionali e/o a professionisti e società di servizi che operino per conto della nostra azienda, nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

E) Diritti

In qualità di interessato Lei ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'articolo 15 e successivi della legge in oggetto (accesso, aggiornamento, cancellazione) rivolgendosi per iscritto al Responsabile del trattamento come riportato al punto successivo. Potrà inoltre rivolgersi all'autorità di controllo sul sito www.garanteprivacy.it

F) Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è CANIL SERVICE SRL, con sede legale in Via Cà Dolfin 178, 36061 Bassano del Grappa (VI), contattabile come tale al seguente indirizzo e-mail: pec.canilservice@legalmail.it